



**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИАЗЫ
Д О К Т А А Л**

«17» 11 2015г.

№ 1221

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 города Кызыла Республики Тыва».

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденного решением городского Хурала представителей от 05.05.2005 № 50, Мэрия города Кызыла постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Кызыла Республики Тыва».

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Кызыла Республики Тыва» (Наксыл М.Д.) зарегистрировать настоящий Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Кызыла Республики Тыва», утвержденный постановлением Мэрии города Кызыла от 31.01.2012г. № 100.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города Кызыла по социальной политике Потапову Н.Г.

Мэр города Кызыла



В. Ховалыг

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Кызыла Республики Тыва» является образовательной организацией (далее – Школа), созданной с целью реализации права граждан на образование, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ СОШ № 2 г. Кызыла.

Полное наименование Школы на тувинском языке:

Муниципалдыг бюджеттиг ниити өөредилгениң албан чери «Тыва Республиканың Кызыл хоорайның 2 дугаар ортумак школазы».

1.4. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): 667000 Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, д.1.

1.5. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным учреждением, по типу – бюджетным учреждением.

По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

1.6.1. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Мэрия города Кызыла, в лице муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва в пределах предоставленных ему полномочий. Сокращенное наименование муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва – Департамент по образованию (далее – Учредитель).

1.6.2. Управление и распоряжение имуществом Школы от имени собственника осуществляет Департамент земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла в пределах предоставленных ему полномочий.

1.7. Департамент по образованию осуществляет непосредственную организацию и координацию деятельности Школы.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, круглую печать с полным наименованием Школы, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Школа для достижения целей от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.11.1. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.11.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается лицензирующим органом Республики Тыва.

Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа.

1.11.3. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 21 июня 2014 года № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Уставом Школы (далее – Устав) и локальными актами Школы.

1.13. Школа самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.14. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Школы и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

1.15. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.16. Школа руководствуется компетенциями, определенными статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. *Предметом деятельности Школы* является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; организации отдыха обучающихся.

2.2. *Основной целью деятельности Школы* является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на реализацию:

- основных общеобразовательных программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программы среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшие по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- осуществление индивидуально ориентированной социально-педагогической и психологической помощи обучающимся;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и тувинском языках.

3.6. Школа устанавливает следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.6.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование

личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается *промежуточной аттестацией обучающихся*, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.10.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Проводится *итоговая аттестация* на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.11.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и

проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Обучающиеся, не освоившие обязательными уровни образования по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в форме семейного обучения.

Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

3.12.1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.13. Режим занятий в Школе устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях утвержденными постановлением главного государственного санитарно врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.14. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.14.1. Учебные занятия начинаются с 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях, обучение проводят только в первую смену.

В учреждениях, работающих в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

3.14.2. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

3.14.3. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует проводить в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.14.4. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.14.5. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся на уровне начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык,

природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2-4 классов - 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.14.6. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.14.7. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60-80%.

3.14.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- для посещающих группу продленного дня, необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.14.9. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны обучаться по облегченному учебному дню в четверг или пятницу.

3.14.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Перемены организовывать на открытом воздухе. С этой целью, при проведении ежедневной динамической паузы рекомендуется увеличить продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

3.14.11. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

3.14.12. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения проводить при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

3.14.13. Объем домашних заданий (по всем предметам), при его выполнении не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.

3.14.14. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа, организуется питания обучающихся.

3.15. *Количество классов в Школе* определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и

с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Наполняемость классов в Школе определяется санитарными нормами и не может превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и внебюджетных средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.

3.17. Деление классов на подгруппы осуществляется в соответствии с Типовым положением.

При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. В классах с родным (нерусским) языком обучения также допускается деление класса на 2 группы на занятиях по русскому языку. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-3 классов при изучении иностранного языка.

3.18. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и тувинском языках.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. В Школе могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.21. Школа организует по желанию родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня (далее - ГПД).

Количество классов и ГПД в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся, в специальных (коррекционных) классах – в зависимости от вида

3.21.1. Наполняемость ГПД определяется санитарными нормами и не может превышать 25 человек.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, Школа.

4.2. *Обучающимся предоставляются права на:*

- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- выбор формы получения образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- выбор факультативных учебных курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.1. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия Школы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2.3. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.2.4. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Школу, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок);

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования для развития Школы.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать дальнейшему совершенствованию в Школе;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- своевременно, не позднее трех дней после получения, предоставлять в Школу медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;

- обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- посещать родительские собрания, встречаться с педагогическими работниками, интересоваться жизнью ребенка в Школе;

- создать условия для получения детьми среднего общего образования;

- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность своих детей во внеурочное и каникулярное время.

4.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности Школы не допускаются лица:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в вышеуказанном абзаце настоящего Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

Педагогические работники и технический персонал принимаются на работу в Школу в соответствии с положениями трудового законодательства. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника и технический персонал под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Школы;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.5. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими

правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.6. *Педагогические работники* имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными Республики Тыва.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу Школы и других работников.

4.8. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.12. *Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников* устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта Устава.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Обеспечение сохранения должности учителя на период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможно путем установления учителю на общих основаниях объема учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

5. Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Школу оформляется приказом директора Школы.

Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

5.3. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- медицинскую карту установленного образца.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в котором обучался ребенок.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

5.4. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других образовательных организаций.

При приеме обучающихся во 2 - 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательной организации, в котором обучался обучающийся.

5.5. Школа принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов Школы в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании.

5.6. Правила приема (перевода) в лицейские, гимназические классы, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

- преимущественным правом при приеме (переводе) в лицейские, гимназические классы, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в обучении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем углубления.

- прием (перевод) в лицейские, гимназические классы, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по итогам аттестации.

5.7. Прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения:

- прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. *Отчисление обучающихся* оформляется приказом директора Школы и производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.8.1. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. Платные образовательные услуги, оказываемые Школой

6.1. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета.

Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.3. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.4. Платные услуги предоставляются Школой с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- улучшения качества, развития и совершенствования услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего полного общего образования;
- расширения и совершенствования материально-технической базы Школы;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса.

6.5. Предоставление Школой платных услуг является частью его хозяйственной деятельности и регулируется Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», настоящим Уставом.

6.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой на основании договора заключенного между Школой с родителями (законными представителями) учащихся и являющегося договором возмездного оказания услуг.

6.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой при наличии лицензии в случае, если для оказания таких услуг необходимо ее наличие.

6.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа вправе привлекать специалистов, обладающих правом на оказание соответствующих дополнительных образовательных услуг.

6.9. Школа оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги.

- изучение учебных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- курсы по подготовке к поступлению в учреждения среднего профессионального образования и высшего образования, курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- образовательные услуги в рамках программ дополнительного образования, в том числе секции, уроки, занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, театральному искусству.
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, изучению народных традиций, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья (по дисциплинам, не входящим в учебный план);
- организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья;
- организация досуга обучающихся, в том числе: организация дискотеки, клубов по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов.

6.10. Школа при оказании платных дополнительных услуг доводит до родителей (законных представителей) следующую информацию:

- наименование и место нахождения Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

6.11. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено ФГОС, образовательными программами.

6.12. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.13. Школа до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.14. Школа доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения: наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

6.15. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридического лица;
- место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.16. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.17. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

6.18. Школа оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Школы и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Мэрия города Кызыла, в лице Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

Департамент земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла осуществляет функции по управлению и распоряжению имуществом Школы в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий

7.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Школы;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на основные фонды.

7.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого

или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

7.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным.

7.6. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школой его собственником или Учредителем;
 - субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
 - доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
 - доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций и граждан, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школой средств, а также недвижимого имущества.

7.9. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.10. Школа, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Департаментом земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

7.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.14. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.15. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» могут предоставляться Школе субсидии на иные цели и на бюджетные инвестиции.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств в сфере предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном Мэрией города Кызыла.

7.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Мэрией города Кызыла.

7.21. Школа осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.22. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.23. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятыми в пределах их полномочий.

7.24. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.25. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

7.26. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Школе его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.27. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.28. Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.29. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.30. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.31. Доходы, полученные Школой от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

7.32. Школа не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных в п. 6.31. доходов, без согласия Учредителя.

7.33. Расходование средств осуществляется Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.34. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

8. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

8.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание);

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Совет родителей (законных представителей).

8.4. *Директор* Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Департамента по образованию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельностью Школы.

8.5. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы; внутренние документы; обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Также директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания, Управляющего совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления Школы;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

- устанавливает заработную плату работников Школы в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Школы;

- формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, **Совета** Школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

8.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школой;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с собственником имущества, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва, городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и нормативными правовыми актами Республики Тыва.

8.7. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Школой.

8.8. *Управляющий совет Школы* (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

8.8.1. Главной целью деятельности Совета является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Школы и повышения качества оказываемых его услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность руководства Школы.

8.8.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, органов местного самоуправления, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

8.8.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.8.4. Компетенция Совета определяется Уставом.

8.8.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

8.8.6. Структура Совета, порядок его формирования.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Учреждения;

- обучающихся на уровне основного общего образования.

В состав Совета также входят директор и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

8.8.7. Численный состав Совета составляет 13 человек. Директор и представитель от Учредителя являются членами Совета по должности, остальные 11 членов избираются.

Общая численность Совета составляет: Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: директор, представитель Учредителя, представители обучающихся, не менее чем по одному представителю от 8 – 9 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

К выборам членов из числа родителей на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила:

- члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании по одному от каждого уровня общего образования;

- решение собрания об избрании членом Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

- избрание членов Совета из числа родителей (законных представителей) признается правомочным, если в работе общешкольного собрания принимало участие не менее двух третей всех родителей.

8.8.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся на уровне основного общего образования .

8.8.9. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

8.8.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной данным Уставом.

8.8.11. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

8.8.12. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Школы;
- положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

Совет распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы;

Совет вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

Совет согласовывает по представлению директора:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- «школьный компонент» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;

8.8.13. Совет вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

Совет участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы.

Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором.

Совет заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета данным локальным актом.

8.8.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в

котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководства Школы.

8.8.15. Совет имеет право принимать изменения в Устав (с последующим внесение данных изменений и на утверждение Учредителем), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;

- порядка и оснований отчисления обучающихся; - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

8.8.16. По вопросам, для которых Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

8.8.17. Организация деятельности Управляющего совета:

- организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя, директор Школы, учащийся.

- Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

8.9. *Общее собрание работников Школы* (далее – Собрание) – это коллегиальный орган управления, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;

- принятие решения о создании Педагогического совета, Совета Школы, Попечительского совета Школы, Родительского комитета и других органов управления и разграничение их полномочий;

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Школы, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

- принятие решения по вопросам деятельности Школы, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.

8.9.1. На своем заседании члены Собрания избирают председателя Собрания и секретаря.

Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Школы.

8.9.2. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

8.9.3 Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.10. *Педагогический совет Школы.*

В период между Собраниями руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, который может привлекать к своей работе родителей, представителей общественности, обучающихся на уровне среднего общего образования и любых других лиц.

8.10.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Собрания;
- организация контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива;
- утверждение плана развития Школы;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- принятие решения о допуске к экзаменам и переводе в следующий класс;
- об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- осуществление контроля за выполнением данного Устава;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников Школы;
- представление совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Республики Тыва», знаку «Почетный работник общего образования».
- обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников Школы;
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

8.10.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

8.10.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Департамента по образованию.

8.10.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора.

8.10.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым решением Педагогического совета.

8.11. *Попечительский совет* избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Школы сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе педагогические работники Школы, если их дети обучаются в Школе), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Школой и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

Члены Управляющего совета Школы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право в соответствии с Уставом на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся перед руководством Школы и другими физическими и юридическими лицами. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему совету Школы.

Попечительский совет является одной из форм управления, существующей в Школе. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.11.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

- совершенствованию материально-технической базы Школы;

Школы;

- содействует привлечению бюджетных средств обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета

Уставом.

8.11.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы управления Школы, руководству Школы и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- о совершенствовании деятельности Школы;

- о внесении изменений в проект договора Школы с Учредителем.

- об определении профилей обучения на уровне среднего общего образования.

8.12. *Совет родителей (законных представителей)* (далее - Родительский комитет Школы) выбирается на классных родительских собраниях.

Деятельность Родительского комитета Школы осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Родительский комитет Школы является правомочным и легитимным, если в его заседании участвуют более половины членов его состава.

8.12.1. В Родительский комитет Школы входят по одному представителю от родителей всех классов.

8.12.2. Основными задачами Родительского комитета Школы являются:

- совершенствование условий для осуществления общеобразовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- оказание помощи по проведению «родительского всеобуча».

8.12.3. Родительский комитет Школы:

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием,

- выбирает членов Попечительского совета,

- вносит предложения Попечительскому Совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

8.12.4. Председатель Родительского комитета Школы является членом педагогического совета Школы. Родительский совет собирается не реже двух раз в год.

8.12.5. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления (Педагогического совета, Родительского комитета) при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.12.6. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.12.7. Виды локальных актов Школы:

- программы;

- приказы;

- распоряжения;

- протоколы;

- положения;

- правила;

- планы;

- расписания;

- графики;

- инструкции;

- разрешения.

8.13. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Международная деятельность Школы.

9.1. Школа осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Школа вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Страхование

10.1. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Школы

11.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

11.3. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

11.4. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Мэрии города Кызыла, в лице Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

11.5. Школа считается прекратившей свою деятельность со дня внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества, в лице Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

11.8. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в уполномоченную организацию.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

12.2. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и действует на весь срок деятельности Школы.